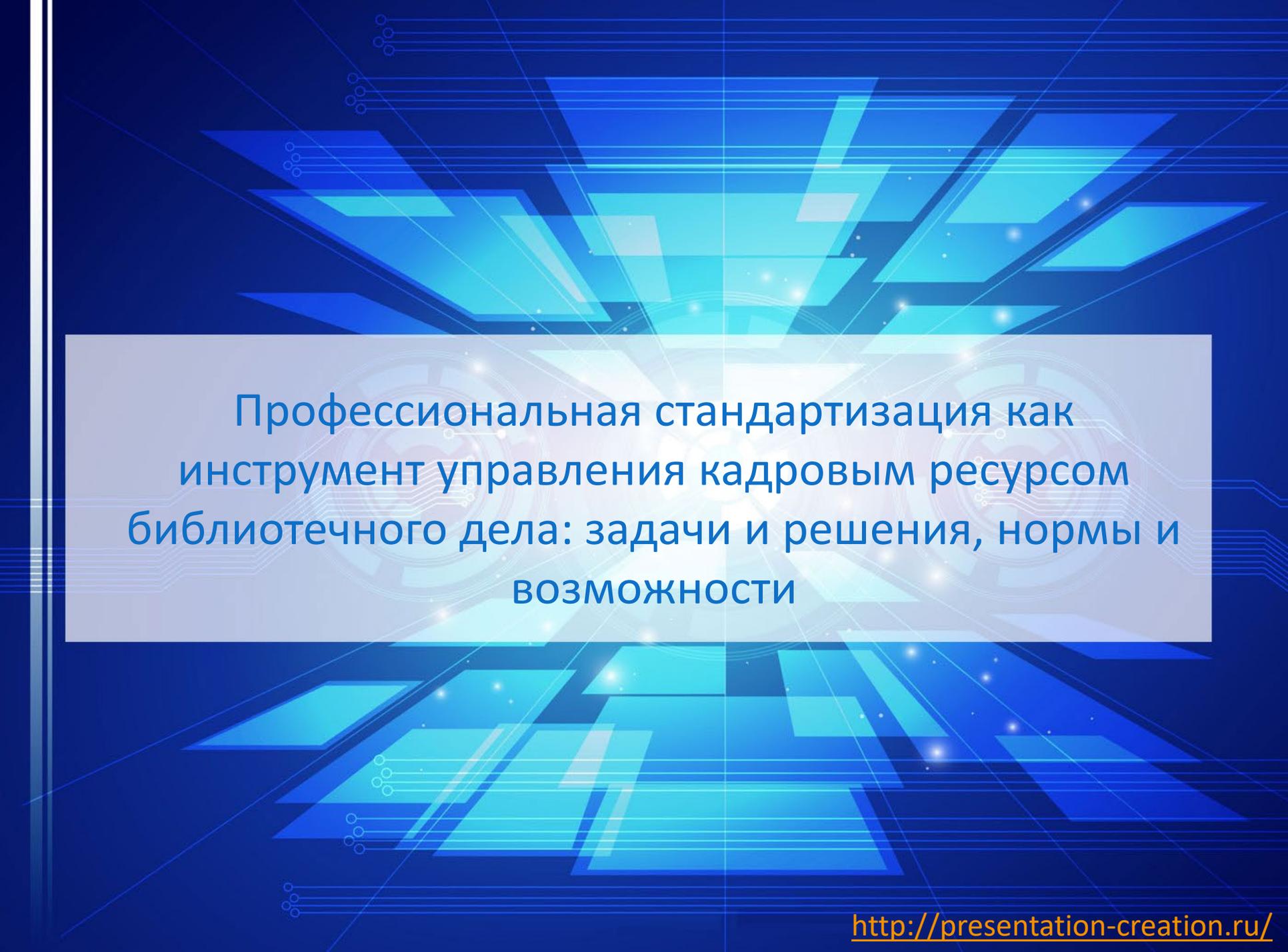


ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:
ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ

Приказ Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 14 сентября 2022 года № 527н



Профессиональная стандартизация как
инструмент управления кадровым ресурсом
библиотечного дела: задачи и решения, нормы и
ВОЗМОЖНОСТИ

Профессиональный стандарт

характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

Профессиональный стандарт -
актуальное детализированное описание
конкретного вида профессиональной
деятельности вне зависимости от того, в
каких организациях и регионах страны
он реализуется, как проведено
разделение труда (сформировано
штатное расписание) в конкретных
организациях

Нормативная база профессиональной стандартизации

Порядок разработки и утверждения
профессиональных стандартов определен

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 22.01.2013 № 23 (ред. от 09.02.2018)

"О Правилах разработки и утверждения
профессиональных стандартов"

Нормативная база профессиональной стандартизации

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минтруда России от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

Сферы применения профессионального стандарта

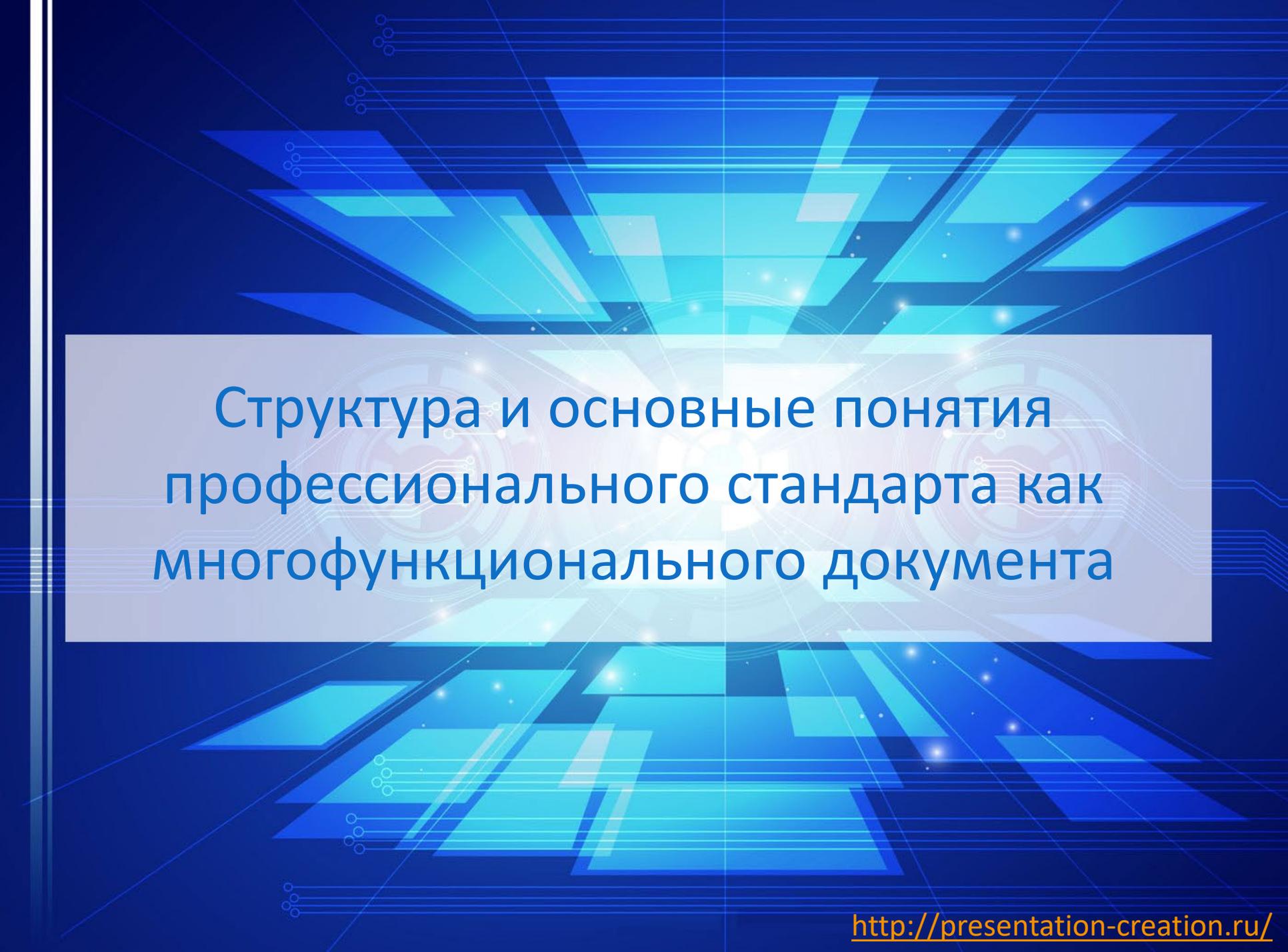
Сфера труда:
управление персоналом,
кадровая политика

Сфера образования:
основа ФГОС, ОПОП (ПК),
профессионально-общественная аккредитация

ФЗ от 03.07.2016
N 238

«О независимой оценке квалификации»

Общественное сознание,
повседневные практики



Структура и основные понятия
профессионального стандарта как
многофункционального документа

<http://profstandart.rosmintrud.ru>

Структура профессионального стандарта

- Возможные наименования должностей, профессий
- Требования к образованию и обучению
- Требования к опыту практической работы
- Особые условия допуска к работе
- Дополнительные характеристики



Понятийный аппарат

Обобщенная трудовая функция
= «**МОДЕЛЬ**» профессии, должности,
раскрывающая ключевой набор трудовых функций,
имеющих близкий характер, результаты и условия
труда: библиотечно-информационное обслуживание;
формирование, учет, обработка фонда и т.д.

«АНАЛИЗ + СИНТЕЗ» ПРОФЕССИИ

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

А.

**Библиотечно-информационное обслуживание
пользователей**

В.

Формирование, учет и обработка библиотечного фонда

С.

Организация и сохранение библиотечного фонда

Д.

**Каталогизация документов, ведение
справочно-поискового аппарата**

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Е.

**Библиографическая и информационно-аналитическая
деятельность**

Ф.

**Библиотечная исследовательская, методическая и
проектная деятельность**

Г.

**Организация деятельности
структурного подразделения библиотеки**

Сопряжение понятий

Трудовой кодекс	Профстандарты
"работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации"	Обобщенная трудовая функция
"конкретный вид поручаемой работнику работы"	Трудовая функция

Определение позиций библиотечно-информационных профессий, наименования должностей и профессий

ОКЗ - Общероссийский классификатор занятий

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

ОКСО - Общероссийский классификатор специальностей по образованию

Понятийный аппарат

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1 Кодекса)

Как в профстандарте отражена квалификация?

ОТФ

- Требования к образованию и обучению: «варианты траекторий» = «ИЛИ»
- Требования к опыту практической работы
- Особые условия допуска к работе (не установлены)
- ДПО (другие характеристики)

ТФ

- Трудовые действия (готовность их выполнять, опыт их выполнения) в проекции локальных документов
- Необходимые знания (наличие и соответствие)
- Необходимые умения (наличие и соответствие)

Понятийный аппарат

ПРИМЕНЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА –

процесс использования профессионального стандарта для решения различных задач в сферах труда и занятости, в профессиональном образовании

Нормативная база применения профстандарта

Трудовой кодекс Российской Федерации
часть вторая статьи 57
статья 195.3

Трудовой кодекс Российской Федерации

- часть вторая статьи 57 - наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах... **В КАКИХ СЛУЧАЯХ?**
- статья 195.3: требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации... **В КАКИХ СЛУЧАЯХ?**

Нормативная база применения профстандарта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Методическая база применения профстандарта

Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, разработаны ФГБУ ВНИИ труда)

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72817320/#review>

Методическая база применения профстандарта

Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/13-2253 (вместе с "Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов")

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196694/5c8325f11932bd677dbfd865580af6b87bd843e9/

Методическая база применения профстандарта

Разработка методических рекомендаций по
внедрению профессионального стандарта
«Специалист по библиотечно-
информационной деятельности»

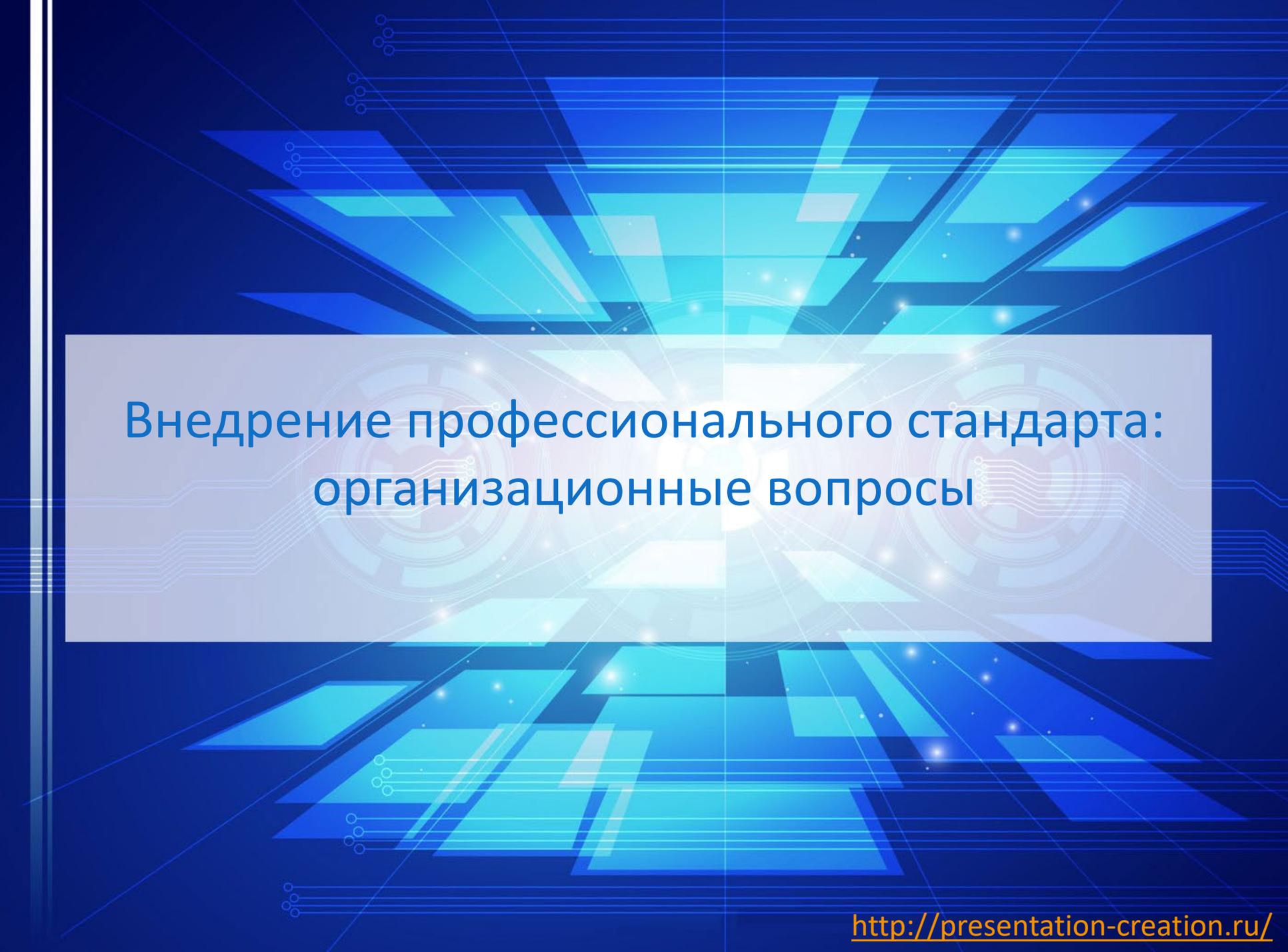
Для Ваших вопросов

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsb
owqtIUsHpWra9gv6NvhbzqGJ_AKxrbEjPG4A3
dgA8QXdg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsb
owqtIUsHpWra9gv6NvhbzqGJ_AKxrbEjPG4A3
dgA8QXdg/viewform)

Утверждение профессионального
стандарта: чего боятся практики
библиотечного дела?

Основные вопросы

- 1) деквалификация специалистов, не имеющих профильного образования;
- 2) соответствие уровня образования уровню квалификации;
- 3) неготовность к осуществлению всех перечисленных действий
- 4) необходимость повышения квалификации – в каких случаях и какая?
- 5) переделка локальных документов и договоров
- 6) санкции при неправильном применении ПС



Внедрение профессионального стандарта:
организационные вопросы

Профессиональный стандарт или
Единый квалификационный справочник?

Обязательный или рекомендательный
характер?

Основные направления

1

- Сформировать временную группу, назначить руководителя, поручить рабочей группе разработать план внедрения - издать приказ

2

- Ознакомить руководителей структурных подразделений с нормативной базой и иными аспектами внедрения профстандарта: корпоративный семинар, презентация...

3

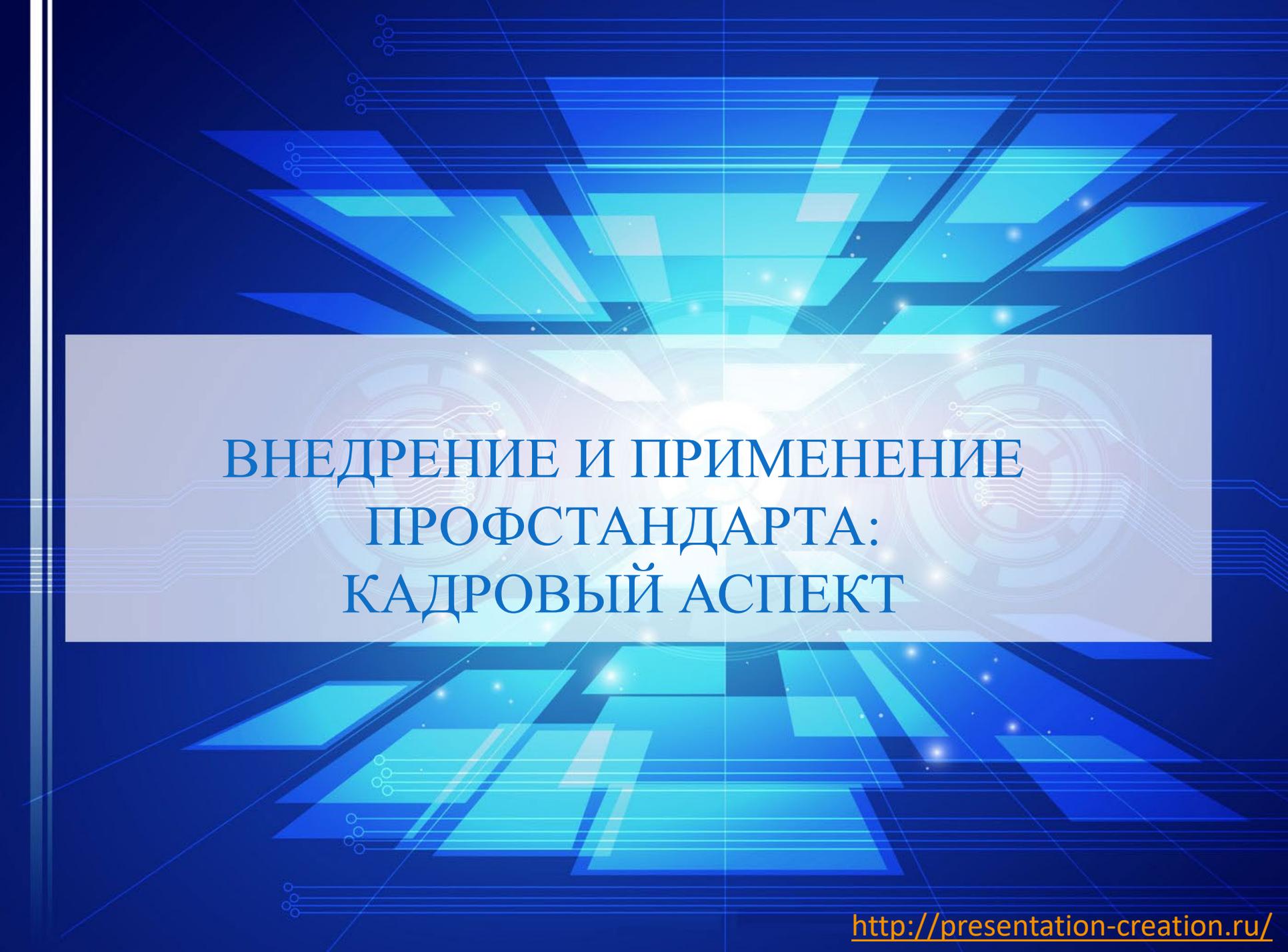
- Реализация мероприятий в соответствие с планом

Основные задачи и действия

- выявление утвержденных стандартов, применимых к области деятельности, направлению работ организации;
- проведение анализа требований профстандарта, содержания действующей в организации должностной инструкции и записей в документах работника, занимающего соответствующую должность;
- приведение имеющейся у работника квалификации в соответствие с требованиями профстандарта;
- внесение изменений в документы организации в связи с применением профстандартов

Организационные аспекты внедрения профстандарта

- 1) сверить наименования должностей в штатном расписании с теми, что указаны в профстандартах. Каждое расхождение обсудить на заседании временной проектной группы и оформить решение протоколом.
- 2) определить, вводятся или нет новые должности в штатное расписание;
- 3) сравнить трудовые функции в должностных инструкциях, трудовых договорах с теми, что описаны в профстандартах. Зафиксировать расхождения в протоколе;
- 4) проанализировать и **при необходимости** перестроить под принятые профстандарты локальные акты организации;
- 5) оценить, соответствует ли квалификация сотрудников базовым требованиям профстандартов по занимаемой должности (образование и опыт работы), сформировать предложения по результатам оценки – о сохранении прежней должности, переводе на другую работу, зачислении в кадровый резерв;
- 6) определить потребности в повышении квалификации работников, выбрать темы, формат, продолжительность образовательных мероприятий и др.
- 7) систематизировать итоги работы рабочей группы, составить отчет о результатах, в том числе, подготовить проект плана обучения работников



ВНЕДРЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ
ПРОФСТАНДАРТА:
КАДРОВЫЙ АСПЕКТ

Профессиональные стандарты применяются в организации в целях:

- определения трудовых функций работников;
- разработки штатных расписаний, должностных инструкций;
- аттестации работников;
- независимой оценки квалификации;
- организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников

Если профстандарт применяется в качестве основы для определения требований к квалификации работников, переименование должностей происходит по усмотрению работодателя, обязательным оно не является.

Напоминаем:

переименование должности не является переводом на другую работу, так как сохраняются трудовые функции, режим работы, условиях оплаты труда

Профессиональный стандарт: «ВОЗМОЖНЫЕ наименования должностей, профессий»

Возможные наименования
должностей, профессий

Библиотекарь
Ведущий библиотекарь
Главный библиотекарь

Это – **примеры** наименований должностей работников, выполняющих конкретную ОТФ. Перечень, представленный в профстандарте, не является «закрытым».

Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, 30.10.2019)

- Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников.
- Ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.
- При отсутствии профессиональных стандартов рекомендуется пользоваться квалификационными справочниками, при наличии – самими профстандартами
- Профессиональный стандарт - не должностная инструкция. Профессиональный стандарт описывает профессиональную деятельность, но не стандартизирует должностные обязанности. Права и обязанности работника могут быть определены непосредственно в трудовом договоре либо в должностной инструкции на основе положений профессионального стандарта

Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, 30.10.2019)

- Введение в действие профессионального стандарта не обязывает работодателя переименовывать должности в штатном расписании.
- Профессиональные стандарты применяются работодателями с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда и требований нормативных правовых актов, регулирующих вид профессиональной деятельности.

Гармонизация должностной инструкции

1

- Проверить должностные инструкции по профстандарту, исходя из рабочего места, но не копируя его

2

- Изучить инструкцию на соответствие логики профессии, исключить непрофильные функции или установить за них доплату (ст.132 ТК РФ) или как доп.работу (ст.60.1, 60.2)

3

- Изменить инструкцию по стандартному регламенту и алгоритму (который применяли ранее)

Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, 30.10.2019)

- Правомерность аттестации работников. При применении профстандарта лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом выполнения должностных обязанностей, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности.
- Запрещается расторжение трудовых договоров с работниками (увольнение работников) при выявлении несоответствия их квалификации профессиональному стандарту.

Аттестация

ст. 26 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ

«О библиотечном деле»:

обязательность + периодичность (!!!)

**Приказ Министерства культуры РФ
от 24 июня 2016 г. N 1435, п.25**

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии занимаемой должности;
- о соответствии занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования в области библиотечного дела

Требования к образованию и обучению:
что делать, если возникли проблемы
несоответствия?

Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет **РАБОТОДАТЕЛЬ** (статья 196 Кодекса).

В профессиональном стандарте указаны разные образовательные и карьерные траектории, и работник может выбрать одну из них для дальнейшего карьерного роста

Границы применения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности: почему не все коллеги нашли своё место в нём?

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»: технологические аспекты создания электронных сетевых информационных ресурсов, представлены следующими трудовыми функциями «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», «Создание и редактирование информационных ресурсов», «Управление (менеджмент) информационными ресурсами» (контроль за наполнением сайта, локальные изменения структуры сайта, подготовка отчетности по сайту)

ОСОБЫЕ ВОПРОСЫ

Спасибо за внимание!