

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

30 ДЕК 2025

№ 2319/Р

Об утверждении стоимости платных услуг
Центральной научной медицинской библиотеки
ФГАОУ ВО Первый МГМУ
имени И.М. Сеченова Минздрава России

В целях реализации платных услуг Центральной научной медицинской библиотеки ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прейскурант на оказание платных услуг Центральной научной медицинской библиотеки ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (Приложение к настоящему приказу).
2. Считать утратившим силу Приказ от 30 марта 2022 № 0330/Р «Об утверждении стоимости платных услуг по Центральной научной медицинской библиотеке ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по экономике и финансам



Р.В. Алиев

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам
ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
_____ Р.В. Алиев
"___" _____ 2025 г.

ПРЕЙСКУРАНТ
на оказание платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Центральной научной медицинской библиотекой
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

№ п/п	наименование услуги	единица измерения	стоимость услуги, руб. (в том числе НДС 22 %)
1.	Простановка медицинских предметных рубрик MeSH, индексов УДК	1 ед.	350
2.	Выдача литературы из фондов ЦНМБ по межбиблиотечному абонементу (МБА) для юридических лиц по договору (не более 5 единиц хранения)		
2.1.	на 5 рабочих дней	1 ед.	70
2.2.	каждый последующий день, но не свыше семи календарных дней	1 ед.	80
3.	Библиотечно-информационное обслуживание		
3.1.	еженедельный просмотр новых поступлений медицинской литературы для юридических лиц по договору	в год	2 500
3.2.	консультации по вопросам работы с базами данных	1 консультация	500
4.	Выполнение разовых тематических запросов		
4.1.	по отечественным БД	1 час	400
4.2.	по зарубежны БД	1 час	600
5.	Выдача результатов поиска на бумаге:		
5.1.	отечественная БД	1 стр.	20
5.2.	зарубежная БД	1 реф.	15
6.	Выгрузка на электронный носитель пользователя:		
6.1.	из отечественных БД	1 файл	150
6.2.	из зарубежных БД	1 реф.	15
6.3.	полнотекстовая статья	1 лист	20
7.	Передача информации по электронной почте	1 сообщение	70
8.	В случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа:		
8.1.	заполнение читательского требования	1 ед.	70
8.2.	проверка источника на наличие в ЦНМБ и простановка шифра	1 ед.	70
9.	Изготовление копий для научных и образовательных целей		
9.1.	копирование на бумажном носителе (формат А4)	1 лист	20
9.2.	копирование на электронном носителе(формат А4, А3)	1 лист	20
9.3.	заверение копий	1 лист	10

Начальник планово-экономического отдела



С.В. Лыгина